

## ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE AGRÓN

En la localidad de Agrón, provincia de Granada, Andalucía, a los [fecha], se llevó a cabo una Junta de Gobierno Municipal en las dependencias del Ayuntamiento. La reunión fue presidida por el Alcalde [Nombre del Alcalde] y contó con la presencia de los siguientes miembros del Gobierno:

1. [Nombre del Concejal/Concejala]
2. [Nombre del Concejal/Concejala]
3. [Nombre del Concejal/Concejala]
4. [Nombre del Concejal/Concejala]
5. [Nombre del Concejal/Concejala]

También se encontraban presentes el Secretario del Ayuntamiento [Nombre del Secretario] y [Número de Asistentes] asistentes.

La Junta de Gobierno se inició a las [hora de inicio] y se procedió a revisar y discutir los siguientes puntos del orden del día:

1. Aprobación del acta anterior:
  - Se procedió a la lectura del acta de la Junta de Gobierno anterior, la cual fue revisada y aprobada sin modificaciones por unanimidad.
2. Evaluación y seguimiento de proyectos en curso:
  - Se realizó una revisión detallada de los proyectos en curso, incluyendo infraestructuras, programas sociales y culturales, así como acciones de mejora en servicios públicos. Se evaluó el estado de cada proyecto, los avances realizados y los posibles desafíos. Se tomaron decisiones para garantizar el cumplimiento de los plazos y la calidad de los resultados.
3. Análisis de propuestas y solicitudes recibidas:
  - Se revisaron las propuestas y solicitudes recibidas por parte de la comunidad, así como de instituciones y organizaciones externas. Cada propuesta fue analizada en detalle y se tomaron decisiones sobre su viabilidad, asignación de recursos y posibles acciones a seguir.
4. Planificación de eventos y actividades municipales:
  - Se discutió la planificación de eventos y actividades municipales, como festivales, celebraciones, ferias y actividades deportivas y culturales. Se asignaron responsabilidades y se establecieron fechas tentativas para cada evento, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos y la promoción del turismo local.
5. Asuntos varios:

- Se dedicó un espacio para tratar asuntos diversos planteados por los asistentes y los miembros de la Junta de Gobierno. Se atendieron consultas, se tomaron decisiones sobre temas urgentes y se asignaron tareas específicas para su seguimiento.

No habiendo más puntos a tratar, se procedió a dar por finalizada la Junta de Gobierno a las [hora de finalización].

Se levanta el acta de la presente Junta de Gobierno por el Secretario del Ayuntamiento [Nombre del Secretario], quien certifica la veracidad y exactitud de lo acontecido durante la reunión.

[Firma del Alcalde] Alcalde de Agrón, Granada, Andalucía

[Firma del Secretario] Secretario del Ayuntamiento de Agrón, Granada, Andalucía

Aprobado por unanimidad en la Junta de Gobierno celebrada el día [fecha].